

**VILLA CENACOLO**

Centro dell'Anziano s.r.l.

Piazza San Vito, 33 – 20823 Lentate sul Seveso (MB) – Tel. 0362/560213 – Fax. 0362/542607

**DOMANDA DI OSPITALITA' E  
QUESTIONARIO SOCIALE PER INSERIMENTO (M07/01)**

Il/la sottoscritto/a..... Nato/a .....

Il ..... Residente.....

Via.....N° ..... Tel. ....

**CON LA PRESENTE RICHIEDE****di essere ospitato presso Villa Cenacolo in camera:** Singola Due letti Tre/quattro letti

Recapito familiari o parenti da contattare per ogni evenienza:

Cognome e nome.....

Via/Piazza..... n° ..... Città.....

Prov. .... Cap..... Tel. ....

E-mail.....

Cognome e nome.....

Via/Piazza..... n° ..... Città.....

Prov. .... Cap..... Tel. ....

E-mail.....

**Questa domanda ha validità 6 mesi.**

*La presente domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti, deve essere consegnata insieme all'apposita Scheda sanitaria. In caso contrario sarà ritenuta nulla. L'ammissione è subordinata al giudizio di idoneità da parte del Medico responsabile.*

*Per la presa in carico della domanda è necessario che la medesima venga compilata in ogni sua parte.*

## INFORMAZIONI SULLO STATO CLINICO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Ospite

Familiare  Amministratore di sostegno / Tutore legale

dell'Ospite Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che le persone autorizzate a ricevere notizie cliniche (eventuale peggioramento), decisioni di orientamento terapeutico, comportamentali, di inserimento nel contesto dell'ambiente riguardanti l'ospite, siano solo le seguenti:

Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_

Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_

Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_

Firma dell'Ospite \_\_\_\_\_

Firma del Familiare o Rappresentante Legale \_\_\_\_\_

## PRESSO VILLA CENACOLO

### PREMESSA

La Villa Cenacolo cerca di offrire, nei limiti del possibile, assistenza adeguata ai bisogni dell'Ospite. Essa però non può sostituire i rapporti socio – affettivi della famiglia e della realtà territoriale da cui l'Ospite proviene. Pertanto i familiari ed i parenti si impegnano a collaborare per far fronte a tutte le esigenze dell'Ospite, nel rispetto delle sue libere scelte.

Presso gli uffici Amministrativi della Residenza è possibile prendere visione della **Carta dei Servizi**, documento che sta alla base delle strategie e delle scelte operate dalla Direzione nei confronti degli ospiti e dei loro familiari.

#### **1. AMMISSIONI**

L'ammissione dell'Ospite presso Villa Cenacolo è subordinata a:

- Accettazione della domanda previo parere scritto dell'équipe medica interna dopo esame della documentazione clinica;
- Sottoscrizione dell'impegnativa di pagamento della retta;
- Presentazione dei documenti eventualmente richiesti;
- Versamento di una cauzione pari ad € 1550,00;
- Accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.

#### **2. RETTE**

La prima retta dovrà essere pagata in via anticipata al momento dell'ingresso presso gli Uffici Amministrativi. Le successive rette anticipate dovranno essere pagate tramite RID automatico sul conto corrente da Voi prestabilito, compilando l'adeguato modulo che potrete ritirare presso gli uffici Amministrativi. Il ritardato pagamento comporta una maggiorazione della retta da determinarsi in relazione al vigente tasso bancario.

Il mancato pagamento della retta alle prescritte scadenze per due scadenze per due mesi consecutivi comporterà di diritto le dimissioni dell'Ospite, fatto salvo il pagamento di quanto ancora dovuto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di variare periodicamente la retta di ospitalità a suo insindacabile giudizio. In questo caso sarà data comunicazione scritta all'interessato, il quale avrà tempo un mese per decidere se accettare o meno la proposta.

Sono a carico dell'ospite l'acquisto degli indumenti intimi e del vestiario, così come sono a carico il lavaggio dell'intimo e del vestiario, l'assistenza e l'accompagnamento all'esterno della Residenza e le prestazioni sanitarie non previste dalla normativa vigente.

Qualora l'ospite fosse in grado di partecipare alla terapia riabilitativa, deve essere dotato di due tute e di un paio di pantofole chiuse.

#### **3. ASSENZE E DIMISSIONI**

Le assenze superiori a trenta giorni comportano di norma la perdita del posto. **In caso di dimissioni volontarie, l'Ospite è tenuto a dare un preavviso di trenta giorni, tramite apposito modulo scritto: in difetto sarà tenuto al pagamento di tale periodo. In caso di decesso i familiari sono tenuti al pagamento degli effettivi giorni di permanenza presso la camera mortuaria.** Somme ulteriori precedentemente versate saranno restituite insieme alla cauzione.

#### **4. VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI PSICO – FISICHE**

Qualora le condizioni psicofisiche dell'Ospite, su parere dell'équipe medica interna, appaiano mutate rispetto all'epoca dell'ingresso, ne sarà data comunicazione scritta ai familiari, i quali hanno un mese di tempo per accettare o meno la conseguente variazione di retta.

#### **5. SERVIZI**

La Residenza fornisce ai propri ospiti:

- Servizio alberghiero
- Assistenza medica, infermieristica, fisioterapica e di animazione

Si informa che, all'ingresso nella Residenza, saranno praticati di routine esami ematochimici ad ECG.

## **6. SERVIZI EXTRA**

Oltre ai servizi compresi nella retta, l'ospite può usufruire di ulteriori servizi specialistici, ambulatoriali, riabilitativi dietro versamento di quote supplementari concordate con la Direzione ed in rapporto ai servizi richiesti.

E' a carico dell'Ospite il servizio di lavanderia dell'abbigliamento intimo e del vestiario, in base alla modalità e alle tariffe stabilite dalla Direzione.

Dovranno, inoltre, essere rimborsate spese supplementari quali: tickets non a carico del SSN e visite specialistiche; accompagnamenti o trasporti in ambulanza e quanto altro non previsto.

## **7. RISERVE**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di:

- Dimettere l'Ospite, in seguito a parere medico, qualora le sue condizioni psico – fisiche non consentano più ospitarlo;
- Spostare l'ospite, anche in reparto diverso, in relazione alle mutate condizioni di salute od in relazione alle eventuali incompatibilità o intolleranze con gli altri ospiti. Ciò potrà comportare in alcuni casi una variazione della retta che gli Obbligati si impegnano a soddisfare;
- Dimettere l'Ospite nel caso in cui non mantenga un comportamento rispettoso nei confronti degli altri Ospiti e del personale. L'Amministrazione provvederà alla dimissione entro otto giorni dall'accadere dei fatti.

## **8. INDUMENTI**

Al momento dell'entrata l'Ospite deve portare abiti ed indumenti personali in misura sufficiente per i normali cambi, anche in relazione al suo stato di salute.

Tutti i capi di abbigliamento intimo e di vestiario dovranno essere contrassegnati con un numero assegnato dalla Direzione.

## **9. VARIE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali danni subiti dall'ospite o dallo stesso causati da terzi nell'ambito della Residenza (furti, infortuni, responsabilità per atto illecito, etc.). Si consiglia caldamente all'Ospite di non tenere presso di sé effetti personali di notevole valore, oggetti preziosi o somme di denaro. L'Amministrazione declina comunque ogni responsabilità per ammanchi che dovessero verificarsi. Non è altresì permesso tenere in camera o comunque procurarsi bevande alcoliche o prodotti nocivi per la dieta in atto. La Residenza è aperta al pubblico dalle ore 11.00 alle ore 19.00 di ogni giorno. I visitatori non possono accedere ai piani fino all'ultimazione delle pulizie, prevista per le ore 11.00. L'ospite durante la giornata può sempre uscire, previa autorizzazione del personale sanitario e della Direzione, opportunamente accompagnato da parenti o persone da lui conosciute.

I documenti richiesti in originale al momento dell'ingresso, e che verranno poi trattenuti in amministrazione sono i seguenti: carta di identità, tessera sanitaria, tesserini di esenzione.

**Dichiaro di aver preso visione delle clausole del regolamento interno e di accettarle.**

Data

Familiare o parente obbligato/ il-la richiedente

La Direzione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_